



Средно училище "Христо Ботев" – гр. Бобов дол
ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 12, тел. 0702/6 2256;
e-mail: sou_bobovdol@abv.bg, www.soubobovdol.weebly.com

ЗАПОВЕД

№ 626
Бобов дол, 12.05.2022 г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл. 66, ал. 1, т. 4, ал. 2 и ал. 3, чл. 67, ал. 4 и ал. 5, чл. 68, ал.3 и ал. 4, и чл. 72, т. 1 и 2, и чл. 72а от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД 09 - 1808/31.08.2021 г. на министъра на образованието и науката за определяне на графика на дейностите по приемане на ученици в държавни и в общински училища, IV, т. 1 от Приложение 2 на Заповед № РД09 – 2744/31.03.2022 г. на министъра на образованието и науката за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища на места по държавен план-прием за учебната 2022/2023 година

О П Р Е Д Е Л Я М:

Училищна комисия по записване на учениците в VIII клас, профил „Софтуерни и хардуерни науки“, прием след основно образование за учебната 2022/2023 година в следния състав, период на работа и задължения:

За периода до 15.07.2022 г.

Председател: Татяна Иванова Стамболийска
Член: Елена Спасова Йорданова

За периода до 22.07.2022г.

Председател: Галя Боянова Николова
Член: Кирил Димитров Фудулски

За периода до 02.08.2022 г.

Председател: Мирела Красиминова Идакиева
Член: Светозар Ивайлов Спасов

Задължения на комисията за записване на учениците:

1. Получава списък с приетите ученици за профила, както и насочените от началника на РУО – Кюстендил ученици, приети по чл. 60, ал. 1 от Наредба № 10 от 2016 г.
2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер и ги отразява в информационната система за прием на учениците.
3. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици и ги отразява в информационната система.

4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги регистрира в тетрадката по т. 2 /дневника за входяща кореспонденция на училището/.
5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 г. и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

График за работата на комисията:

Вид дейност	Срок
Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	до 12 юли 2022 г.
Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявления за участие във втори етап на класиране	13 - 15 юли 2022 г.
Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	до 20 юли 2022 г.
Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	21 - 22 юли 2022 г.
Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	25 юли 2022 г.
Подаване на документи за участие в трети етап на класиране	26 -27 юли 2022 г.
Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	29 юли 2022 г.
Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	01 - 02 август 2021 г.
Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	до 03 август 2022 г.
Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване	до 11 септември 2022 г.

Комисия и график за попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване:

От 04.08.2022 г. до 19.08.2022 г.

Председател: Илза Николова Радкова

Член: Радка Милчова Цекина

От 22.08.2022 г. до 11.09.2022 г.

Председател: Юлия Иванова Найденова

Член: Дора Савчева Костова

Вид дейност	Срок
Подаване на документи	вторник и сряда
Срокове на класиране	четвъртък
Записване на учениците	петък
Обявяване на свободните места след записването	понеделник

Работно време на комисиите: от 09.00 ч. до 13.00 ч. и от 13.30 ч. до 17.30 часа.

Място на работа – I етаж, класна стая на пети клас.

След приключване на кампанията по приема, цялата документация да се съхранява в отдел „Деловодство“.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение срещу подпис.

Анастасия Баракова



Директор на СУ „Христо Ботев“ – Бобов дол

Запознати:

1. Татяна Иванова Стамболийска.....
2. Елена Спасова Йорданова.....
3. Мирела Красиминова Идакиева.....
4. Кирил Димитров Фудулски.....
5. Галя Боянова Николова.....
6. Светозар Ивайлов Спасов.....
7. Илза Николова Радкова.....
8. Дора Савчева Костова
9. Юлия Иванова Найденова.....
10. Радка Милчова Цекина.....