



„Средно училище “Христо Ботев” – гр. Бобов дол
ул. “Св. св. Кирил и Методий” № 12
тел. 0702/6 22-56, e-mail: sou_bobovdol@abv.bg

УТВЪРДИЛ: 
Анастасия Баракова
ДИРЕКТОР

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

*Настоящият план е приет на заседание на ПС, проведено на
01.09.2022 г., протокол № 8 / 01. 09. 2022 г.*

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ ПРЕХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

В СУ „Христо Ботев” – гр. Бобов дол, се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност. Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и успешно усвояване на учебното съдържание от учениците, повишава мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенства се организацията и методиката на преподаване.

През изминалата учебна година бяха изпълнени всички точки, предвидени в плана за квалификационна дейност. Бяха разработени планове за дейността на методическите обединения, проведени са и работни срещи на МО. През учебната година бяха назначени нови колеги, на които беше оказана методическа и педагогическа помощ. Бяха организирани и проведени седмици, посветени на различни учебни предмети, с цел мотивация на учениците да обогатят познанията си по различните учебни дисциплини, както и взаимодействие и обмяна на добри практики между педагозите. Бяха планирани мероприятия по всички учебни предмети. Проведе се анкета сред педагогическия персонал, с цел проучване на потребностите на учителите от продължаваща квалификация.

Набелязани са съответните мерки за повишаване на успеваемостта на учениците, организирани са различни олимпиади, състезания и извънкласни дейности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТИ, ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

ЦЕЛИ: Постигане на съизмеримост с европейските изисквания за постоянна квалификация на педагогическите специалисти с цел подобряване на учебно-възпитателния процес, като се осигури комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по учебни предмети.

✚ Повишаването на квалификацията на учители, директор, заместник-директор и други педагогически специалисти е регламентирано със Закон за предучилищното и училищното образование, чл. 221.

✚ Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване качеството на подготовката на учениците.

1. Осигуряване на качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции.

2. Актуализиране на професионалните знания, усъвършенстване на професионалните умения, личните и професионални компетентности на учителите и създаване на мотивация за поддържаща и развиваща квалификационна дейност.

3. Постигане на по-висока ефективност в учебно-възпитателната дейност, изразяваща се в овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците, успешната им социализация и социалнопозитивна идентификация. Осигуряване на условия за развитие на личностния потенциал на всички учители и ученици и на възможности за самоутвърждаване и творческа изява.

4. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.

5. Акцентиране върху дейностите по: гражданско, екологично и сексуално образование и възпитание; стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

6. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.

ЗАДАЧИ:

- ✦ Да се разработи система за квалификационна дейност, отговаряща на стратегическата цел за развитие на училището, която е неразделна част от комплексния годишен план, към който да се добавят и плановете на методическите обединения.
- ✦ Да се стимулират учителите към усъвършенстване на професионалните умения за преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- ✦ Да се създадат условия за постигане на ефективна комуникация, за работа в екип и взаимопомощ, инициативност и предприемачество.
- ✦ Създаване на условия за професионална изява на учителите.
- ✦ Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като форма за самоусъвършенстване.
- ✦ Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
- ✦ Създаване на условия за стриктно спазване на ДОИ във връзка с функциониране на училището като образователна институция.
- ✦ Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - обмяна на добри практики в МО.
- ✦ Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и постигане на високи резултати от Националното външно оценяване /НВО/ в IV, VII и X клас, изпитите за прием след завършен VII клас и Държавните зрелостни изпити /ДЗИ/.
- ✦ Повишаване мотивацията на учениците в учебния процес чрез разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОИ.
- ✦ Усъвършенстване уменията на учениците за работа в екип. Възпитание в толерантно отношение и взаимопомощ.
- ✦ Да се подобри екипната работа в училище, като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.
- ✦ Да се усъвършенства организацията на учебния процес.
- ✦ Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно поведение по отношение на овладяването и прилагането на иновативни техники и методи на преподаване и оценяване.

ПРИОРИТЕТИ:

- ✚ **Модернизиране** на учебно-възпитателния процес чрез запознаване със съвременните тенденции в областта на образованието и прилагане на иновативни форми на преподаване, проверка и оценка на знанията на учениците.
- ✚ **Оптимизиране** на училищната среда и организационната култура в училището:
 - оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие;
 - диагностика на проблемите в отношенията между основните групи в училищната общност.
- ✚ **Активизиране** на дейността на методическите обединения, постигане на по-добра организация, съгласуваност и ефективност на тяхната дейност.
- ✚ **Създаване на връзки и контакти** между училището и другите структури на образователната система, с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ✚ Повишаване качеството на обучението в училище.
- ✚ Прилагане на ефективни подходи за социализиране и обучение на ученици със СОП, обучителни трудности и поведенчески проблеми.
- ✚ Обучение на екипи за разработване и реализация на проекти и програми.
- ✚ Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
- ✚ Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- ✚ Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОИ от повече ученици.

III. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

✓ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

- ✚ Разработване на планове за дейността на методическите обединения.

Отг.: председателите на МО

Срок: 30.09.2022 г.

- ✚ Провеждане на работни срещи на МО.

Отг.: председателите на МО

Срок: ежемесечно

- ✚ Оказване на методическа и педагогическа помощ на нови колеги.

Отг.: председателите на МО

Срок: **постоянен**

- ✚ Провеждане на открити уроци и презентации по учебни предмети.

Отг.: председателите на МО

Срок: **постоянен**

- ✚ Организиране и провеждане на седмица, посветена на различни учебни предмети, с цел мотивация на учениците да обогатят познанията си по различните учебни дисциплини, както и взаимодействие и обмяна на добри практики между педагозите.

Отг.: учителите по предмети

Срок: **по график**

- ✚ Провеждане на квалификационни семинари на теми, определени след проучване на обективните потребности и желания на учителите.

Отг.: директор

Срок: **постоянен**

- ✚ Провеждане на тематичен педагогически съвет за превенция и управление на стреса при педагогическите специалисти.

Отг.: директор, председателите на МО

Срок: **март 2023 г.**

- ✚ Изготвяне на анализи на резултатите от първия и втория учебен срок. Набелязване на мерки за повишаване на успеваемостта по учебни предмети.

Отг.: учителите

Срок: **февруари и юли**

- ✚ Работни срещи на МО за дискутиране на наличните и потенциални трудности при работата с изоставащи и талантиливи ученици. Очертаване на възможностите за развитие и изява на талантиливите деца, за по-пълното задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците и по-ефективно използване на наличната материално-техническа база.

Отг.: председателите на МО

Срок: **февруари и май**

- ✚ Обогаляване на библиотечния фонд с научна, методическа, дидактическа и художествена литература и периодически издания, третиращи образователни проблеми.

Отг.: директор, учителите

Срок: **постоянен**

- ✚ Закупуване на видеопрограми с методически разработки в помощ на преподавателите.

Отг.: директор
Срок: **постоянен**

- ✚ Подготовка на ученици за участие в олимпиади, национални и регионални състезания и конкурси от Календара на МОН.

Отг.: учителите
Срок: **постоянен**

- ✚ Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

Отг.: директор
Срок: **постоянен**

- ✚ Информационно осигуряване на родителската общност и по-широката общественост относно училищната дейност, инициативи, документация и др. чрез електронния дневник на Училището и поддържане на училищния сайт и текущо актуализиране на данните.

Отг.: зам. директорът
Срок: **постоянен**

✓ **ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

- ✚ Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени.

Отг.: директорът
Срок: **постоянен**

- ✚ Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.

Отг.: директорът
Срок: **постоянен**

- ✚ Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и мотивирането им за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.

Отг.: директорът
Срок: **постоянен**

- ✚ Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към висшите учебни заведения.

Отг.: директорът

Срок: постоянен

- ✚ Организиране на срещи с автори на учебници, учебни помагала и методическа литература и с издатели и редакционни колегии на научна и научно-методическа литература.

Отг.: директорът

Срок: постоянен

- ✚ Организиране на курсове за работа с нови програмни продукти и нов образователен софтуер. Активно въвеждане на ИТ в обучението по всички предмети.

Отг.: директор, учителите по ИТ

Срок: постоянен

- ✚ Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти. Посещение на учителски форуми.

Отг.: директорът

Срок: постоянен

- ✚ Включване на педагогическия персонал в квалификационните курсове и семинари, заявени от РУО – Кюстендил, НПО и МОН.

Отг.: директорът

Срок: постоянен

IV. ФОРМИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКА ПОДКРЕПА

- ✓ Форми и методи за определяне на потребностите на учителите за повишаване на квалификацията. Проучване на потребностите чрез:
 - анкети
 - въпросници
 - дискусии
- ✓ Форми и методи на квалификационната дейност:
 - семинари, школи, тренинги, курсове
 - консултации
 - работни срещи, дискусии, решаване на казуси
 - практикуми, открити уроци
 - педагогически четения и разработки
 - самообразование и самоусъвършенстване.
- ✓ Организиране
 - На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност

- Извънучилищна квалификационна дейност – на ниво ВУЗ, неправителствени организации и частни образователни фирми.
- ❖ Механизъм за провеждане на квалификационна дейност в СУ „Христо Ботев”, гр. Бобов дол:
 - Повишаването на квалификацията и професионалните умения на педагогическия персонал в СУ „Христо Ботев” – гр. Бобов дол се извършва по реда и условията, залегнали в Плана за квалификационна дейност за учебната 2022/2023 година въз основа на:
 - ДООИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДООИ от педагогическия персонал;
 - картите за оценка на учителя, изготвени на базата на работата на всеки през предходната учебна година;
 - личните планове за развитие на учителите;
 - препоръки на РУО и/или училищното ръководство;
 - съобразно възникнали потребности.

V. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
- Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
- Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.
- При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

Планираните средства за *финансовата 2023 год. за квалификационна дейност са 5665 лв. Това са 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал за 2022 год., който възлиза на 472122 лв. Посоченият процент е регламентиран във ВПРЗ и КТД ОТ 15.09.2021 г. / актуални данни от счетоводител/*

VI. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

- Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директора на училището.

VII. ОТЧЕТ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

- В края на първи срок и в края на учебната година, председателите на МО представят отчет по изпълнение на предвидените дейности, след което се прави обобщен отчет.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

1. Настоящият План за квалификационна дейност отговаря на стратегическата цел за развитие на училището и е неразделна част от Комплексния годишен план на СУ „Христо Ботев” – гр. Бобов дол.
2. Планът за квалификационната дейност е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване.



Анастасия Баракова
Директор на СУ „Христо Ботев“

Съгласувано с:.....
Росица Борисова
Председател на СО на СБУ към
КНСБ в СУ „Хр. Ботев“