

Годишен план за дейността на училището



Средно училище “Христо Ботев” – гр. Бобов дол
ул. “Св. св. Кирил и Методий” № 12, тел. 0702/6 22-56;
e-mail: sou_bobovdol@abv.bg, www.subobovdol.weebly.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Анастасия Баракова

Директор



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ през учебната 2022/2023 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №9/14.09.2022 г.) и е утвърден със Заповед №984/14.09.2022 г. на директора на училището.

Представеният документ е изготвен за конкретно училище със следните характеристики:

- ✓ Средно училище, неспециализирано, общинско..
- ✓ През уч. 2022/2023 г. в училището се обучават около 177 ученици от I до XII клас.
- ✓ Целодневна организация на учебния ден е създадена за 72 ученици от начален и прогимназиален етап (3 сборни групи).
- ✓ В училището се обучават 10 ученици със специални образователни потребности.
- ✓ Учениците с различен етнически произход (ромски) са 33 % от общия брой на учениците.
- ✓ Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища..
- ✓ Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.
- ✓ Училището развива дейност по европейски проекти.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2022/2023 г.

През учебна 2022/2023 г. в училището се обучават 177, разпределени в 12 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

В СУ “Христо Ботев“ работят 22 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 12 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на СУ “Христо Ботев“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешното включване на училището в дигиталното обучение по време на COVID-19.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (*най-вече от гимназиален етап*) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (*най-вече на учениците от гимназиален етап*) на родителските срещи.
- ✓ Недостатъчна активност на методически объединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база – физкултурен салон, спортната площадка и вътрешен ремонт на сградата, за които са предприети мерки и предстои разрешаването на проблема през новата учебна година.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на СУ “Христо Ботев“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на СУ “Христо Ботев“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с

Годишен план за дейността на училището

родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

Да направим училището максимално безрискова среда, като съзнаваме, че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.
6. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
7. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
8. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
9. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
10. Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация;

Годишен план за дейността на училището

11. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2022/2023 година	Директор и ЗДУД	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2022/2023 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици,	Учебна 2022/2023	Община Бобов дол	Брой пътуващи ученици	Целеви средства

Годишен план за дейността на училището

	подлежащи на задължително обучение.	година			
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование.	Учебна 2022/2023 година	УК	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	Спаска Грънчарска	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2022/2023 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на Училищния план за насърчаване и повишаване на грамотността на учениците					
2.1	Включване в национални прояви – седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2022/2023 година	Начални учители, учители по БЕЛ Учител по История и цивилизация	Брой ученици	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД.	Учебна 2022/2023 година	Учители по БЕЛ и учители ЦДО	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната	Октомври 2022	Учители по БЕЛ	Брой ученици	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

	грамотност на учениците от V клас.				
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба №6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2022/2023 година	Учители по БЕЛ, учител ЦДО	Брой ученици	Не е необходимо
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2022/2023 година	Учители по ИТ	Брой учители	Училищен бюджет
3.2	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2022/2023 година	Спаска Грънчарска		Не е необходимо
3.3	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2022/2023 година	Учители	Пакет документация	Не е необходимо
4. Изпълнение на Училищния план за квалификация на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени	Септември 2022	Директор	Брой учители	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

	към повишаване на професионалните компетенции.				
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор Драгомира Кръстева ЗДУД	Брой учители	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Учители	Брой учители	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Да се работи по НП „Квалификация“	Съгласно сроковете на програмата	Директор и комисия по квалификация	Брой кредити, сертификати	Бюджет на НП
5.3	Да се работи по НП на МОН „Бизнесът преподава“, Модул 1	2022/2023 г.	Ръководството и учителския	среща обучение с 3D ОРАК	Финансов пакет съгласно НП

Годишен план за дейността на училището

			колектив	Академи	
5.4	Да се работи по НП на МОН „Заедно в изкуствата и в спорта“	2022/2023 г.	Ръководството и училищна комисия и учител по ФВС, външен специалист	работа с ученици, рекламни материали, тържество	Финансов пакет съгласно НП
5.5	Да се работи по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“	2022/2023 г.	Ръководството и учителския колектив	работа с ученици	Финансов пакет съгласно НП
5.6	Програма „Равен шанс“ – достъп до средно образование, администриране от Тръст за Социална Алтернатива, център „Амалипе“ съвместно с Фондация „Тръст за Социална Алтернатива“	2022/2023 г.	Ръководството и учителския колектив	работа с ученици	Финансов пакет съгласно НП
5.7	Включване на учениците в занимания по интереси в съответствие с желанието на учениците, родителите, спецификата на заниманията и възможностите на учениците	2022/2023г.	Ръководство, учители	Училищна програма за занимания по интереси	Делегиран бюджет
5.8	Обучение „Кариерно ориентиране“, „Моето първо работно място“ Популяризиране на сайта www.orientirane.mon.bg	2022/2023г.	VII, XI и XII клас	Електронен дневник	Тематични разпределения
5.9	Да се работи по проект „Подкрепа за успех“ по ОП „Наука и образование	2022/2023г.	Ръководството и учителския	Проведени часове по кариерно ориентиране	Финансов пакет съгласно НП

Годишен план за дейността на училището

	за интелигентен растеж“		колектив	съвместно с ЦПЛРОДК, Кюстендил	
5.10	Да се работи по НП на МОН „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници“	2022/2023г.	Ръководството и учителския колектив		Финансов пакет съгласно НП
5.11	Национална програма „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“	2022/2023г.	Ръководството и учителския колектив		Финансов пакет съгласно НП
5.12	НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“ Модул „Библиотеките като образователна среда“	2022/2023г.	Ръководството и учителския колектив		Финансов пакет съгласно НП
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2022/2023 година	Класните ръководители	Брой ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2022/2023 година.	Декември 2022г.	Директор		Не е необходимо
6.3	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2022/2023 година	Росица Борисова	Съгласно статута на УК	Не е необходимо
7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

	всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.				
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2022/2023 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
8.1	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2022 г.	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
8.2	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.3	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.4	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски	Учебна 2022/2023 година	Учител ЦДО	Ученици в групата	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

	контрол.				
8.5	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2022/2023 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.6	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД, КДЗДУД	Не е необходимо
8.7	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. 	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД, КДЗДУД	Не е необходимо
8.8	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2022/2023 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Годишен план за дейността на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане дейността на училището с съответствие разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор, ЗДУД и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Главен дежурен	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и заверка на програми за избираеми дейности	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата	м. 09	Класни	учебници	Целеви средства

Годишен план за дейността на училището

организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I–VII клас.	м. 06	ръководители		
1.1.7. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок. 	м. 09 м. 02	Елеонора Христова и Спаска Грънчарска	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
1.1.9. Провеждане на Коледно тържество – 23.12.2022 г. (сряда) - присъствен неучебен ден	23.12. 2022 г.	кл. ръководители	уч. сайт и медии	Сценарии
1.1.10. Провеждане на спортен-празник на 22.05.2023 г. – присъствен неучебен ден	22.05. 2023 г.	Учители ФВС; кл. ръководители I –XII клас	План	Игри, състезания, турнири
1.1.11 Тържествено отбелязване на патронния празник на	02.06. 2023 г.	Ръководството, учителите	Сайта на училището,	Литературно-музикална

Годишен план за дейността на училището

	училището: 02.06.2023 г. (четвъртък) – присъствен неучебен ден			медии	програма
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>					
	1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в IV и X клас съгласно новия учебен план.	През учебната година	Учители в IV и X клас	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД, КДЗДУД	Училищен бюджет
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 10	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Сп. Грънчарска Татяна Стамболийска	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното,	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

екологичното интеркултурното образование	и взаимодействие с другите хора.				
	2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2021 и др.				
	<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, Спаска Грънчарска	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Спаска Грънчарска	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето,	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.				
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Медицинска сестра	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: <ul style="list-style-type: none"> • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • началното военно обучение в IX и X клас; • поведение при кризи и екстремни ситуации. 	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.			година	
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Спаска Грънчарска	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	на училище.				
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Ученически парламент	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Драгомира Кръстева	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата по проекти	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Спаска Грънчарска	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.2. Мотивиране на учителите за	През	Учители	Резултати в	Не е

Годишен план за дейността на училището

	придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	учебната година		края на учебната година	необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: <ul style="list-style-type: none"> • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

Годишен план за дейността на училището

	дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.				
	<p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>					
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

	<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>				
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Спаска Грънчарска	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. За осигуряване на дистанция между паралелките	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1 Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за	През учебната година	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

	осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, лаборатории, работилници и физкултурен салон.				
	1.1.2. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.	През учебната година	Учители	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.	През учебната година	Главни дежурни	Планове	Училищен бюджет
	1.1.4. Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.	През учебната година	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Хранене по график.	През учебната година	Директор	График	Не е необходимо
	1.1.6. Осигуряване на физическо разстояние между учителя и местата на учениците, в т.ч. и препоръчителна дистанция от 1,5 метра	През учебната година	Учители Директор		Не е необходимо
2. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището	2.1. Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и	През учебната година	Медицинска сестра	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

Годишен план за дейността на училището

	електронните адреси на лицата за контакт в двете институции..				
3. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Създаване на групи за бърза комуникация.	През учебната година	Учители, родители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.1.2. • Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf , както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.	През учебната година	Спаска Грънчарска		Не е необходимо
3.1.3 Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси: o Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение . o Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на	През учебната година	Учители, Спаска Грънчарска		Училищен бюджет	

Годишен план за дейността на училището

	<p>учители, качени на сайта на училището, и т.н.</p> <p>о Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.</p> <p>о Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.</p> <p>о Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.</p>				
--	---	--	--	--	--

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ *(приложение към годишния план)*

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.
4. Комуникацията между РЗИ и училището.