



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БОБОВ ДОЛ

тел.0702/6-23-23; факс.0702/6-23-55; e-mail obshtina@bobovdol.eu; ул. "27^{ми} Октомври" № 2; www.bobovdol.eu



ЗАПОВЕД

№ 3-127

гр. Бобов дол 12.03.....2021г.

На основание на чл. 44, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 43, ал.1 от Наредба № 10/01.09.2016г. /изм. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г./ за организацията на дейностите в училищното образование на Министерството на образованието и науката.

УТВЪРЖДАВАМ

1. Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Бобов дол, за учебната 2021/2022 година
2. График на дейностите за осъществяване на приема на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Бобов дол, за учебната 2021/2022 година.
3. Прилежащи райони на училищата в гр. Бобов дол с прием в първи клас за учебната 2021/2022 година.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Йорданка Гацева - зам. кмет на община Бобов дол.

Копие от настоящата заповед да се връчи на директорите на общинските училища за сведение и изпълнение.

ЕЛЗА ВЕЛИЧКОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ





ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БОБОВ ДОЛ

тел.0702/6-23-23; факс.0702/6-23-55; e-mail:bdol_obshtina@abv.bg; ул."27^{ми} Октомври"№ 2 www.bobovdol.eu

УТВЪРДИЛ:

ЕЛЗА ВЕЛИЧКОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ



СИСТЕМА

ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

1. Създадената система за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на община Бобов дол за учебната 2021/2022 година е изготвена в изпълнение на чл. 43, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г. (изм. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г.) за организация на дейностите в училищното образование и чл. 12, ал. 1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Системата има за цел прозрачното организиране на приема на ученици в първи клас и определя правилата и задълженията на участниците в приема в първи клас: директори, обществени съвети, родители, общинска администрация.
3. Съгласно чл. 43, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г., настоящата система за прием на ученици в първи клас се разработва за населено място с повече от едно училище с прием в първи клас и се отнася само за общинските училища на територията на град Бобов дол.
4. Системата се прилага в сроковете, определени от График за дейностите за осъществяване на прием на ученици в първи клас за учебната 2021/2022 г., утвърден със заповед на Кмета на Община Бобов дол до **31 март 2021 г.**
5. Графикът определя сроковете за:
 - подаване на заявления от родителите/настойниците;
 - обявяване на списъците с класирани деца в първи клас от училищата;
 - записване на класираните деца в първи клас;
 - прием на заявления при наличие на свободни места.
6. В срок до 31 януари 2021 г. всяко училище в град Бобов дол получава списък на децата, които следва да постъпят в първи клас в прилежащия район на обхват на съответното училище, с включен постоянен и настоящ адрес, изготвен от Община Бобов дол.

7. В списъците се включват всички деца с постоянен или настоящ адрес в община Бобов дол, които навършват 7-годишна възраст през 2021 г.
8. В първи клас могат да бъдат записани и деца на 6-годишна възраст (родени 2015 г.) по преценка на родителя при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование, и при наличие на свободни места след приемане на всички деца от прилежащия район на училището.
9. Децата, навършващи 8 години и отложени за прием в първи клас през 2020 г., кандидатстват по настоящата система и при същите условия.
10. Директорът на училището, на основание на чл. 259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл. 44, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г за организация на дейностите в училищното образование, утвърждава със заповед в **срок до 30.03.2021г.** след становище на обществения съвет и публикува на интернет страницата училищния план прием за учебната 2021/2022 година. Постава на видно място информация за реда, сроковете и критериите за класиране на ученици.
11. Когато броят на местата за I клас в проекта на училищния план-прием е по-голям от броя на децата от прилежащия район за обхват на училището от списъка по чл. 47, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г, които следва да постъпят в I клас, преди утвърждаването на училищния план-прием директорът, след съгласуване с община Бобов дол, задължително информира началника на РУО Кюстендил за възможността за осигуряване на целодневна организация за всички ученици.
 - 11.1 Информацията по т.11 включва:
 - възможността за осигуряване на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас,
 - наличната материално-техническа база;
 - обезпечаване на полудневната организация на учебния ден преди обяд.
 - 11.2 Въз основа на информацията по т 11.1 началникът на РУО Кюстендил своевременно изразява становище по проекта на училищния план-прием.
 - 11.3 При утвърждаването на училищния план-прием директорът е длъжен да се съобрази със становището на началника на РУО Кюстендил по т. 11.2.
12. За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I клас.
 - 12.1 Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.
 - 12.2 Когато в училището броят на паралелките в първи клас е повече от една, те се формират при възможност с ученици, чиито родители са избрали еднакъв вариант на съчетаване на учебните часове от училищния учебен план с дейностите от целодневната организация на учебния ден по чл. 20, ал. 1.
13. Над утвърдения училищен план-прием може да се приеме ученик в I клас, ако:
 1. постоянният или настоящият адрес на детето е променен след изтичане на срока за подаване на заявление за участие в приема по чл. 43 от друго населено място в прилежащия район на училището;
 2. условията на физическата среда на училището позволяват това;

3. при приема по чл. 43 са били приети всички заявили желание за участие деца от групите по чл. 43, ал. 3, т. 1 - 3 включително.

13.1 Когато са изпълнени изискванията по т.13, ученикът се записва със заповед на директора на училището в рамките на допустимия брой ученици в паралелка по чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 219 от 2017 г. (ДВ, бр. 81 от 2017 г.).

13.2 Ако броят на учениците в паралелките от I клас в училището е определен при условията на чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, когато са изпълнени изискванията по т.13, ученикът се записва със заповед на директора на училището, ако е получено разрешение на министъра на образованието и науката по чл. 61, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

14. Директорът организира публичното оповестяване на информацията за реда, сроковете, критериите за подбор и всичко необходимо за записването в първи клас чрез поставяне на видно място в училището, публикуване на сайта на училището, както и по други подходящи начини.

15. Директорът до **10 април 2021г.** информира началника на Регионалното управление на образованието-Кюстендил и Община Бобов дол за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

16. При спазване на водещия критерий – близостта на училището до постоянния/настоящия адрес, се взема посоченият в заявлението адрес, постоянен или настоящ, който е по-благоприятен за ученика.

17. При желание всяко училище може да разработи и приложи точкова система за класиране, която не противоречи на Системата за прием в първи клас и запазва прилагането на водещия и допълнителните критерии. Точковата система не може да доведе до промяна на групата, в която е разпределено детето по водещ критерий, а само подрежда децата в групата при по-голям брой от местата в училището.

18. В училищния план-прием се залагат водещи критерий определени в чл. 43, ал. 3 от Наредба №10/01.09.2016 г.), когато броя на децата в определена група надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

- дете с трайни увреждания над 50 %;
- дете с един или двама починали родители;
- други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището;
- дете от семейство с повече от две деца;

19. Поредността на подаване на заявления от родителите/настойниците не може да бъде критерий при извършване на класирането.

20. Със своя заповед директорът определя необходимите документи, образеца на заявлението за участие в класирането (на хартиен носител), училищната комисия, която приема заявления за прием в първи клас и извършва всички дейности по приема на ученици.

21. Данните на децата и родителите/настойниците, които се обработват в дейностите по приема в първи клас и са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни, се ползват от Комисията само и единствено за класиране и записване в първи клас.

22. Списъците с класирани и списъците със записани в първи клас, които се поставят на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата, съдържат единствено: **вх. номер** (от заявлението за участие в класирането), **фамилия на детето, група и брой точки** (ако е използвана точкова система).
23. Преди записването на учениците в първи клас училищата не приемат оригинали на удостоверения за завършена подготвителна група или на други документи.
24. Не се записват деца на родители/настойници, за които Комисията по приема е установила невярно декларираните данни и незаетите места се обявяват за свободни.
25. За свободни се считат и местата на класирани деца, незаписани в определените за това дати.
26. За свободни се считат местата, необходими за достигане на максималния брой ученици в паралелка, определен в план – приема, но не по-голям от този по реда на чл. 53 (приложение 7) и чл. 61, ал. 4, т.1 и т.2 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование – 22 ученици в паралелка.
27. В случай на класиране на близък, другият може да бъде приет над посочения за максимален брой ученици.
28. Родители, подали молби (заявления) след определения в графика срок, могат да подават документи за записване в училища, в които има свободни места.
29. След всяко класиране директорите подават в отдел „Социална политика, образование, култура и здравеопазване” в община Бобов дол информация за записаните деца и броя на свободните места (при наличие).
30. **В срок до 15 септември 2021 г.** директорите подават информация до Община Бобов дол за децата, записани в първи клас към момента.
31. **В срок до 30 септември 2021 г.** общински специалисти осъществяват дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на деца с настоящ адрес в община Бобов дол.

ИЗГОТВИЛ:



ВЕНЕТА ИЛИЕВА
ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ ОКЧТР

Забележка: Системата за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на община Бобов дол е обсъдена с директорите на училищата и е утвърдена със Заповед № 3-127/12.03.2021 г. на Кмета на Община Бобов дол.



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БОБОВ ДОЛ

тел.0702/6-23-23; факс.0702/6-23-55; e-mail obshtina@bobovdol.eu; ул. "27^{ми} Октомври" № 2; www.bobovdol.eu

УТВЪРДИЛ:

ЕЛЗА ВЕЛИЧКОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ



ГРАФИК

на дейностите за осъществяване прием на ученици в първи клас в
общински училища на територията на община Бобов дол
за учебната 2021/2022 година

№	Период	Дейност
1	До 31 март 2021 г.	Утвърждаване със заповед на директора на училищния план-прием, след становище на Обществения съвет
2	До 28 май 2021г.	Прием на заявление по образец и всички други необходими документи, свързани с приема на първокласници
3	04.06.2021г.	Обявяване на списъците с класираните ученици
4	07-11.06.2021г.	Записване на класираните ученици - записването става с оригиналите на удостоверението на завършена подготвителна група или декларация от родител
5	14.06.2021г.	Обявяване на свободните места
6	До 15.09.2021г.	Попълване на свободните места
7	До 15.09.2021г	Директорът на училището утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки и изпраща в община Бобов дол сведение за записаните в I клас

Изготвил:

Гл. експерт ОКЧТР
Венета Илиева